



Sie möchten umziehen? Eine gut durchdachte Organisation ist dabei essenziell. Damit ihr Umzug so reibungslos wie möglich abläuft, haben wir für Sie auf dieser Seite eine Umzugscheckliste erstellt. Sie zeigt Ihnen, woran Sie bei Ihrem Umzug denken sollten.

So früh wie möglich

Sobald Sie Ihren neuen Mietvertrag abgeschlossen haben, sollten Sie sich an Ihre Umzugsplanung machen. Vergessen Sie davor aber nicht, auch Ihr bestehendes Mietverhältnis zu kündigen. Nachdem der Mietvertrag unterzeichnet wurde, sollten Sie:

- ein genaues Umzugsdatum festlegen, auf welches sie Ihre Planungen abstimmen Datum
- Umzugsurlaub beantragen _____
- Umzugshelfer organisieren oder ein Umzugsunternehmen beauftragen _____
- die Transportwege ausmessen (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus) _____
- Renovierungsmaßnahmen mit dem Vermieter absprechen _____
- Handwerkertermine (z.B. Maler) frühzeitig klären _____
- Adressänderungen/An-, Um-, Abmeldungen beantragen _____
- Ihren Telefonanschluss/Internetanschluss termingerecht ummelden _____
- GEZ/Kabelfernsehen ummelden _____
- einen Nachsendeantrag für die Post beauftragen _____
- Versicherungen ummelden (Kfz, Hausrat, Haftpflicht, Krankenkasse) _____
- Energie (Strom und Erdgas) - gerne können Sie Ihre Verträge mitnehmen, sprechen Sie uns dazu einfach an _____
- Wasserversorgung ummelden _____
- Freunde, Verwandte, Nachbarn, Geschäftspartner, Vereine über den Adresswechsel informieren, z.B. mit einer vCard (elektronische Visitenkarte)TTT _____
- ... in der alten Wohnung:
 - eine mögliche Übernahme von Einrichtungsgegenständen _____
 - mit dem Nachmieter besprechen _____
 - Ihr gesamtes Umzugsgut auflisten _____
 - Garage, Keller, Dachboden, usw. entrümpeln _____
 - Sperrmülltermine beachten _____
- ... in der neuen Wohnung:
 - Kontakt zum Vormieter bzw. Immobilienmakler etc. aufnehmen (z.B. zwecks Wohnungsübergabe) _____
 - den Hausmeister der neuen Wohnung kennenlernen _____



- eventuell neue Möbel bestellen
- einen Einrichtungsplan der neuen Wohnung erstellen

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum
-------------------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

Zwei Wochen vor Ihrem Umzug

Ungefähr zwei Wochen vor Ihrem geplanten Umzugstermin sollten Sie:

- falls nicht durch das Umzugsunternehmen organisiert, Umzugstransporter mieten sowie
- evtl. behördliche Sondergenehmigungen für Parkplatzabsperungen am Umzugstag beantragen
- Verpackungs- und Transportmaterial (Kisten, Luftpolsterfolie, Müllsäcke, Tragegurte, usw.) besorgen
- eine vollständige Werkzeugkiste zusammenstellen
- Einzugsermächtigungen/Daueraufträge, usw. prüfen
- die Hausapotheke prüfen und gegebenenfalls ergänzen
- für die Betreuung von Kindern und Haustieren am Umzugstag sorgen
- Bestätigungen für alle vereinbarten Termine einholen

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

... in der alten Wohnung:

- einen Übergabetermin mit Ihrem derzeitigen Vermieter vereinbaren
- die Heizkostenabrechnung mit Ihrem Vermieter klären
- einen Ablesetermin für die Zählerstände vereinbaren
- evtl. einen Termin mit einer Reinigungsfirma (z.B. für Teppichböden) vereinbaren
- Lebensmittelvorräte langsam abbauen, um unnötigen Ballast zu vermeiden

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

... in der neuen Wohnung:

- Gardinen, Teppiche, usw. für die neue Wohnung anpassen lassen
- wenn nötig, ein Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

Eine Woche vor Ihrem Umzug

Innerhalb der letzten 7 Tage vor Ihrem Umzug sollten Sie die verbleibenden Aufgaben noch erledigen. Sie sollten:

- Umzugskartons packen und beschriften (auch seitlich); verwenden Sie die bereits erstellte Liste des gesamten Umzugsgutes, um nichts zu vergessen
- vereinbarte Termine mit allen beauftragten Dienstleistern nochmals bestätigen lassen

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------



- ein Übergabeprotokoll anfertigen und ausfüllen
- das Treppenhaus auf Umzugsschäden prüfen
- das Treppenhaus reinigen
- Gas- und Wasserhähne schließen, Hauptsicherung ausschalten

... in der neuen Wohnung:

- die Umzugshelfer mit einem Stellplan genau einweisen
- das Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Teppichböden/Parkettböden abdecken
- ausreichende Beleuchtung sicherstellen
- zuerst Ihre Möbel platzieren, danach die Kartons
- das Treppenhaus auf Schäden durch Umzug überprüfen
- das Treppenhaus gegebenenfalls reinigen
- den Mietwagen/Transporter zurückgeben

Nach dem Umzug

Nachdem Sie in Ihrer neuen Wohnung angekommen sind, sollten Sie:

- sich am neuen Wohnort an- und Ihr Auto ummelden
- die Mietkaution der alten Wohnung einfordern
- Briefkasten und Klingelschild anbringen
- Müll ordnungsgemäß entsorgen
- sich bei Ihren Helfern entsprechend bedanken
- die neuen Nachbarn kennenlernen

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum
-------------------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	_____
--------------------------	-------